

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета ЧУ «Разуменский дом детства»

Утверждаю:



директор
ЧУ «Разуменский дом детства»
А.Г. Негомодзянов

Протокол № 3 от 22.12.2016 г.

приказ № 38 от 22.12.2016 года

**Положение о
Педагогическом совете
частного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Разуменский дом детства»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления частного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Разуменский дом детства» (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Содержание деятельности

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на достижение следующих целей и задач:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих лицензии.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования детей;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового, учебного планов Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов и его внедрения в образовательный процесс;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся из объединений дополнительного образования Учреждения;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости отдельных детей;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением; родители (законные представители) детей при наличии согласия Педагогического совета.

3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы учреждения на учебный год.

3.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за решение проголосовали более половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе Председателя педагогического совета, педагогических работников, в количестве не менее одной трети от численного состава членов Педагогического совета, может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

3.8. Принятые на заседании Педагогического совета решения носят рекомендательный характер, в юридическую силу вступают с момента издания соответствующего приказа директора Дворца

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители обучающихся; представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.